

# System Kadrowo-Płacowy

# KARO KP

## Informacja ogólna

dmz-chemak Sp. z o.o.  
ul. Łukasińskiego 110  
71-215 Szczecin

☎ (091) 4845-644

📍 (091) 4845-642

e-mail: [info@dmz.com.pl](mailto:info@dmz.com.pl)

**KARO-KP** to autorskie rozwiązanie firmy DMZ-CHEMAK Sp. z o.o.

Aplikacja KARO jest nowoczesnym rozwiązaniem spełniającym wszelkie wymagania stawiane współczesnym systemom kadrowo - płacowym. Aktualna wersja jest wynikiem wieloletnich doświadczeń zespołu projektowo – wdrożeniowego firmy. System powstał na początku lat dziewięćdziesiątych.

Oferujemy produkt charakteryzujący się :

- ⇒ Elastycznością,
- ⇒ Nowoczesnością,
- ⇒ Skalowalnością,
- ⇒ Możliwością zastosowania we wszystkich strukturach organizacyjnych;
- ⇒ Sprawdzone mechanizmami ochrony danych i zarządzania dostępami,
- ⇒ Stałym nadzorem autorskim gwarantującym rozwój i nadążanie za zmianami prawa
- ⇒ Bezkonfliktowością wobec innych aplikacji

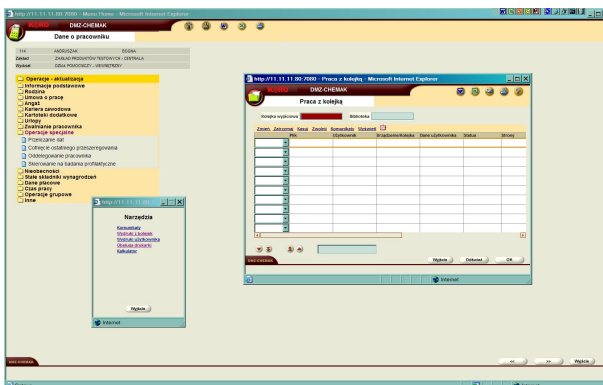
System udostępniany jest w postaci katalogu niezależnych funkcji (lista zawiera ponad 1000 pozycji). Wersja instalacyjna systemu oferuje owe funkcje w postaci menu wzorcowych. Wzorcowych, ponieważ zgrupowano w nich funkcje obsługujące wyodrębnione obszary tematyczne. Klient ma zatem do dyspozycji gotowe „wyposażenie” operatorów odpowiedzialnych za następujące obszary systemu:

- ⇒ Zarządzanie i parametryzacja aplikacji (ADMINISTRACJA)
- ⇒ Słowniki systemu, baza kodowa (BAZA)
- ⇒ Ewidencja kadrowa (KADRY)
- ⇒ Rozliczenie wynagrodzeń (PŁACE)
- ⇒ Umowy cywilno-prawne (PRACE ZLECONE)
- ⇒ Rozliczenia bankowe, US, ZUS (FINANSE)
- ⇒ Pożyczki z funduszy socjalnych, kas zapomogowych (KZP/FS)
- ⇒ Ewidencje nieobecności i rozliczenie czasu pracy (DYSCYPLINA)

Dodatkowo oferowany jest moduł organizujący współpracę KARO z urządzeniami rejestrującymi czas pracy oraz kontrolującymi dostęp do obiektów firmy. Moduł **RCP** na podstawie odczytów (dane z urządzeń rejestrujących) zarejestrowanych nieobecności (zwolnienia lekarskie, urlopy) oraz grafików nominalnego czasu pracy prowadzi konta czasowe pracowników.

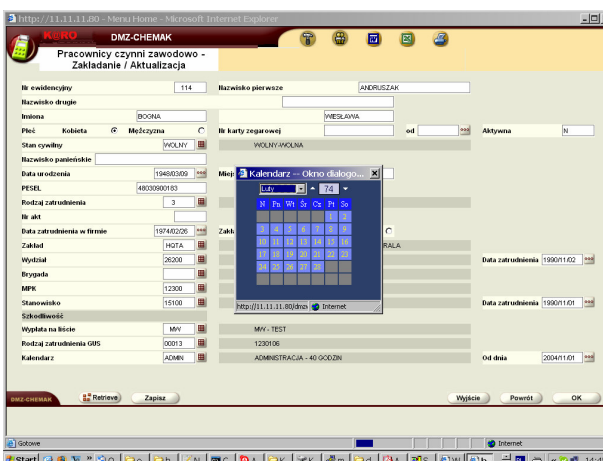
## ADMINISTRACJA

- Umożliwia modyfikację (zmianę układu i zawartości) menu (GENERATOR MENU), konfigurację środowisk użytkowych (zasady dostępu do danych i ich zabezpieczania);
- Zarządzanie parametrami aplikacji (definicje systemów wynagrodzeń dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, ich struktura organizacyjna, parametry interfejsów do systemów zewnętrznych);



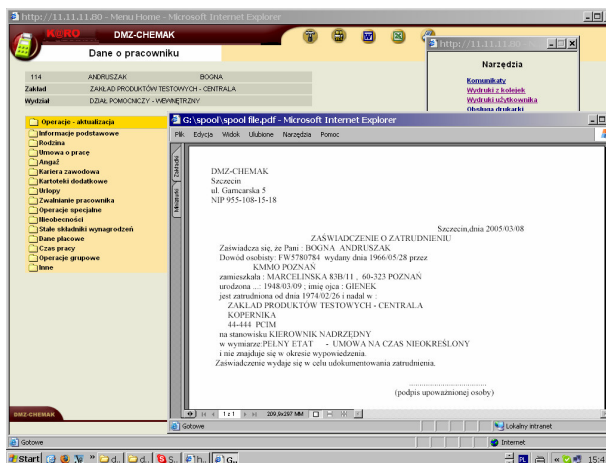
## KADRY

- Prowadzeniu ewidencji obejmujących większość danych osobowych niezbędnych emisji dokumentacji wymaganej przez nasze prawo oraz do różnorodnych raportów. W tym zakresie system oferuje szeroką gamę zestawień i analiz (zatrudnienia, średnich stanów i fluktuacji kadry, kwalifikacji szkoleń, uprawnień, badań, kar i nagród). Ponadto użytkownik ma do dyspozycji GENERATOR RAPORTÓW umożliwiający przygotowanie dowolnego raportu korzystającego z zawartości bazy danych. Przy pomocy tego narzędzia można tworzyć lub korzystać z istniejących list pracowników i zestawień płacowych.



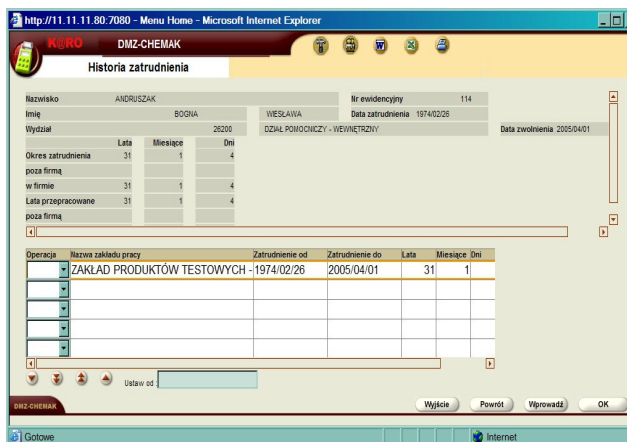
## PLACE

- Podstawą naliczania wynagrodzenie są definicje (zbiory parametrów) określające zasady wyliczania poszczególnych składników płacowych. Na podstawie danych z angażu, indywidualnych składników płacowych (stałe lub automatycznie wyliczane dodatki i potrącenia) program dokonuje naliczeń uwzględniając progi i ulgi podatkowe. System pozwala na obsługę wielu wypłat w trakcie miesiąca oraz dowolną liczbę wypłat dodatkowych. Możliwe jest obliczanie wynagrodzenia pojedynczego pracownika, wybranej grupy zatrudnionych lub też całej załogi. Okresy obliczeniowe kończy proces zamknięcia podczas którego tworzone są kartoteki roczne. System emituje: listy płac (kilka wariantów), odcinki płacowe dla pracowników, karty zasiłków i zasiłków rodzinnych, rozdzielnik kosztów (definiowany), pliki przelewów bankowych oraz różnorakie zestawienia i raporty kontrolne. System automatycznie nalicza wynagrodzenia za nieobecności;



## PRACE ZLECONE

- Funkcje odpowiedzialne za pełne (w tym ubezpieczenia) rozliczenie prac zleconych zarówno dla pracowników własnych jak i tzw. „obcych”;



## FS/KZP

- Możliwość prowadzenia ewidencji i automatycznego rozliczania w module PŁACE pożyczek, składek, spłat;

## DYSCYPLINA

- Pod tym hasłem kryją się funkcje związane z ewidencją czasu pracy i absencji pracowników. System prowadzi kalendarze czasu pracy, dla różnych systemów pracy, grafiki zmian itd. Prowadzona jest również rejestracja czasu nie przepracowanego z podziałem na rodzaje zwolnień, urlopów, delegacji, szkoleń itd. System umożliwia ewidencję nieobecności godzinowych (m.in. wyjść służbowych, wyjść usprawiedliwionych niepłatnych), Dane są automatycznie przekazywane do Modułu Płacowego, Moduł umożliwia tworzenie szczegółowych zestawień obejmujących niewykorzystany czas pracy, wraz z określeniem przyczyny absencji w różnych przekrojach i za dowolne okresy

## FINANSE

- Funkcje związane z rozrachunkami. Ta część systemu prowadzi rejestry banków, urzędów skarbowych, firm ubezpieczeniowych oraz innych odbiorców. Rozliczenia z Urzędami Skarbowymi w zakresie podatku dochodowego obejmują: obliczanie zaliczek na poczet podatku dochodowego, przygotowanie miesięcznych deklaracji podatkowych, obliczanie skumulowanych dochodów pracowników i wypłaconych zaliczek, rozliczenie podatku dochodowego pracowników, przygotowanie i wydruk rocznych deklaracji podatkowych. System emituje dokumenty PIT: PIT-4, PIT-8, PIT-8A, PIT-8B, PIT-11, PIT-40, PIT-R. Funkcje emitują również przelewy za wypłaty w postaci plików lub tradycyjnych dokumentów (różnorodne standardy stosowane w elektronicznym przekazywaniu danych bankowych). W ramach tego modułu następuje również pełne rozliczenie kosztów wynagrodzeń z automatyczną dekretacją (definiowaną na poziomie parametrów). Wyniki dekretacji, w postaci plików, są przygotowywane w formatach umożliwiającymi bezpośredni import przez aplikacje finansowo-księgowe.

The screenshot shows the 'Dodatki' (Benefits) section of the KAROKP system. It displays a table of benefits for employee ANERUSZAK, BOBNA, with a total value of 26200. An embedded Microsoft Excel spreadsheet shows the following data:

Kod	Nazwa	Wartość	%
5	PREMIA	255.66	
6	PREMIA ZMIEN A	666.66	
22	NADG.ROB.200%	255.66	
37	BONUS	111.00	
98	UMOWY	555.00	



dms - dmz  
group

**Deutschland**

[service@dms-dmz.com](mailto:service@dms-dmz.com)  
[www.dms-dmz.com](http://www.dms-dmz.com)

**dms** Unternehmensberatungs GmbH  
Stuttgarter Str. 56  
71638 Ludwigsburg  
Tel.: +49 (0)7141-921550  
Fax: +49 (0)7141-928151

**dms-MERASOFT** Beratungs- und  
Schulungs GmbH  
Hansestr. 6  
28217 Bremen  
Tel.: +49 (0)421-3965520  
Fax: +49 (0)421-3965521

**dmz** Informationssysteme GmbH & Co.  
Entwicklungs- und Vertriebs KG  
Stuttgarter Str. 56  
71638 Ludwigsburg  
Tel.: +49 (0)7141-921550  
Fax: +49 (0)7141-928151

**Polska**

[info@dmz.com.pl](mailto:info@dmz.com.pl)  
[www.dmz.com.pl](http://www.dmz.com.pl)

**dmz-chemak** Sp. z o.o.  
ul. Łukasińskiego 110  
PL-71-215 Szczecin  
Tel.: +48 (0)91-4845644  
Fax: +48 (0)91-4845642

**dmz** Sp. z o.o.  
ul. Łukasińskiego 110  
PL-71-215 Szczecin  
Tel.: +48 (0)91-4845644  
Fax: +48 (0)91-4845642